

# 《人文英语》(2) 课程教学大纲

为指导全国开放大学人文类专业（专科）开设的《人文英语》(2) 课程建设与教学工作，根据开放大学利用现代信息技术手段进行教学的特点和成人学生群体学习的实际需求，特制订本大纲。大纲的各项规定可作为教材编写、教学安排、教学资源建设、教学支持服务、教学质量检查与评估的依据。

## 第一部分 大纲说明

### 一、课程性质和任务

#### 1. 课程性质

《人文英语》(2) 是为国家开放大学人文类专业（专科）开设的公共英语课程；计 3 学分，54 学时，开设 1 学期，建议第二学期开设。本课程将英语学习与法学、社会工作、汉语言、教育等专业的职场活动相结合，以真实的语言素材为载体创设职场情景，在进行英语语言基础知识和基本技能训练的同时，培养学生在职场情景下使用英语进行初步交流的基本能力。

#### 2. 课程任务

通过《人文英语》(2) 课程的学习，学生应能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有初步的读、听、说、写、译能力；同时，了解人文活动中最基本的英语词语及表达方式，能在涉及法学、社会工作、汉语言、教育等专业的职场活动中进行简单交流；并为今后职场英语应用能力的进一步提高奠定基础。

#### 3. 教学对象

《人文英语》(2) 课程的教学对象为国家开放大学人文类的法学、社会工作、汉语言、教育等专业的成人学生和具有同等英语水平的业余学习者。

#### 4. 课程衔接

《人文英语》(2) 的后续课程为《人文英语》(3)。

### 二、课程教学基本要求

《人文英语》(2) 课程在加强学生的英语语言基础知识和基本技能训练的同时，使学生接触并了解与职业相关的基本知识，培养学生在人文活动中使用英语进行交际的实际能力。本课程不同维度的基本要求如下：

#### 1. 语言基础知识

- 在词汇认知方面，应能认知 2,600 个左右的词汇（含前期认知的 1,800 个左右）及其常见短语或固定搭配，以及一定量的职场相关词汇和短语；
- 在词汇掌握方面，应能熟练使用其中的 1,600 个左右词汇（含前期掌握的 1,100 个左右）及其常见短语或固定搭配，以及一定量的职场相关词汇和短语；
- 在语法知识方面，应能熟悉基础语法知识（参见“人文英语 2”的“内容细目表”）；
- 在功能意念方面，应能熟悉常见功能意念及其惯用表达方法等。

#### 2. 语言基本技能

- 在听力方面，应能基本听懂发音清楚、语速较慢的日常生活和人文活动中的一般性对话或其他素材，能够获取对话的主旨要义和具体事实性信息；

- 在口语方面，能就日常话题和人文情景话题进行一般性交谈，交流基本顺畅；
- 在阅读方面，能够基本读懂所学词汇和语法范围内的短文以及与职场工作密切相关的语言素材，能够理解阅读内容的主旨要义、具体信息；
- 在写作方面，能够基本完成指定话题和内容的短文写作，能够进行日常生活和职场相关的一般性应用文写作（如通知、邀请函、简历、邮件、贺卡、地点描写、建议、宣传页等），格式符合规范，语句基本正确，行文基本通顺；
- 在翻译方面，能借助词典将日常生活题材或人文活动中一般性英语资料译成汉语，译文基本达意，表述基本恰当。汉译英要求略低于此。

### **3. 职业技能素养**

通过职场环境下的英语语言知识的学习以及英语交流技能的训练，学生应能够参与职业环境中简单的口头和书面交流活动；能够合理运用所学语言知识和技能，模仿所学内容参与简单的人文情景活动；能够在职业环境中使用有效的英语学习方法，增强英语自主学习能力，提高职场环境中的英语语言技能素养。

## **第二部分 教学内容**

本课程的教学内容，见人文英语（2）（专科）教学内容细目表。

人文英语（2）（专科）教学内容细目表

单元话题	职场情景	语言功能	语法结构	读写内容	职业点滴
<b>Unit 1</b> My Hometown	1. 张华与 Peter 谈论旅游计划。 2. 张华与刘辉讨论组织公司老年员工外出旅游计划。	1. 表达好恶 I don't like places that are too hot or too cold. 2. 描述地方 The Great Bay is five minutes away from my house and it's fantastic.	1. There be 表示客观存在 There are many places of interest there, both historic and modern. 2. 感叹句 That sounds terrific!	<b>Reading</b> 1. A Speech about My Hometown 2. Welcome to Newport <b>Writing</b> Write about a place	1. English Language Varieties 英语的种类 2. How to Guide a Pleasant Tour? 如何做好导游?
<b>Unit 2</b> Volunteer Work	1. 刘辉想成为一名 2022 年冬奥会的志愿者。 2. 张华和 Molly 谈论为什么做义工好。	1. 表达计划与打算 I'm going to be a volunteer in the 2022 Winter Olympics. 2. 描述经历 I started this part-time job just three days ago.	1. 情态动词 could 表示可能 Volunteering could be one of the most valuable experiences of your life. 2. 动词 + ed 形式 We feel more accomplished personally in some way.	<b>Reading</b> 1. My Volunteering Experience 2. Why Volunteer? <b>Writing</b> Write a notice	2. Tips for Volunteers 志愿者小贴士 2. Volunteer Quotes 志愿者名言 3. Volunteers of America 美国志愿者
<b>Unit 3</b> Invitations	1. 刘辉邀请 Molly 参加聚会。 2. Molly 向李华咨询带什么样的礼物去参加聚会。	1. 接受邀请 I'm very happy to join the party. 2. 给出建议 Maybe something they can put up on the wall or simply place on the table.	1. 动词不定式做主语、宾语、宾语补足语 I forgot to tell you my address. 2. 动词不定式作表语、状语、定语 The most important thing is to give them something to use in the new home.	<b>Reading</b> 1. Business Invitation Letter 2. Invitation Letter for the 14th China Distance Education Conference <b>Writing</b> Write a letter of invitation	1. Gift-Giving Customs in America 美国的送礼习俗 2. Tips for Invitation Letters 邀请函技巧
<b>Unit 4</b> A Successful Interview	1. 刘辉与张华讨论如何准备求职面试。 2. 白梅与 Molly 谈论如何准备求学面试。	1. 询问普通问题 Why do you think you are the suitable person for this position? 2. 回答普通问题 I'm good at computer programming.	1. 动名词作主语 I think being confident is one of my strong points. 2. 动名词作宾语 I wonder if you could act as the professor to practice interviewing with me in advance.	<b>Reading</b> 1. What Do You Say in a Cover Letter? 2. Résumé Tips <b>Writing</b> Write a résumé	1. Interview 面试 2. Top 10 Résumé Mistakes to Avoid 十大简历误区

<b>Unit 5</b> The Power of the Internet	1. 张华与 Molly 讨论网络应用问题。 2. Molly 与张华谈论常用搜索引擎。	1. 给予推荐 You can browse the Internet instead of going to the library. 2. 解释规章制度 Company employees are expected to ...	1. 不定代词 nothing 的用法 — Hey, what are you doing? — Nothing in particular. 2. Why not + 动词原形的用法 Why not comfortably stay	<b>Reading</b> 1. Advantages of the Internet 2. Computer and Internet Usage Rules in the Company <b>Writing</b> Write an email	1. Topics to Avoid at Work 职场禁忌话题 2. Silicon Valley 美国硅谷
<b>Unit 6</b> Love and Marriage	1. 刘辉和妻子之间出现了一些问题，他们在努力解决。 2. Peter 与 Henry 谈论往事，并了解到 Henry 对爱情的态度。	1. 表达后悔或遗憾 I never regret the 18 years I've been married to her. 2. 表达指责或抱怨 You blame me for that, don't you?	1. 动词 + ing 形式 I regret quarreling with you. 2. 现在完成时 I have always thought marriage is a beautiful thing.	<b>Reading</b> 1. A Red, Red Rose 2. Shashi's Speech at a Wedding <b>Writing</b> Write a wedding congratulation card	1. Robert Burns 罗伯特·彭斯 2. The Movie English Vinglish 电影《印式英语》 3. How to Write a Wedding Card? 如何写婚礼贺卡? 4. American Wedding 美国婚礼
<b>Unit 7</b> Asking for Legal Aid	1. 警察帮一名妇女找丢失的女儿。 2. 客户与律师讨论商标侵权案件。	1. 提供帮助 What can I do for you? 2. 提供建议 Stay where your daughter went away.	1. 现在完成进行时 I've been looking for her everywhere. 2. 将来进行时 We'll also be seeking declaratory relief and damages for any losses you've suffered.	<b>Reading</b> 1. Pedestrian Critically Injured in Westwood Hit-and-Run Crash 2. How to Report an Accident? <b>Writing</b> Write a piece of legal advice	1. Lawyer, Attorney, Counselor, Barrister and Solicitor 几种律师的区别 2. Avoiding Bad Lawyers 避免业绩差的律师
<b>Unit 8</b> Dealing with Crimes	1. 白梅和张华讨论因停电而发生的入室盗窃事件。 2. Molly 和张华讨论是否应该严惩犯罪。	1. 表达个人观点 In my opinion ... 2. 表达愿望 I hope that we won't have any more blackouts.	1. 一般过去时的被动语态 Yes, it's said that four stores were broken into. 2. 表示与现在事实相反的虚拟语气 Well, if I were president, I would impose tougher laws and punishment.	<b>Reading</b> 1. Causes for Juvenile Delinquency 2. China Calls for Unified International Rules Against Internet Crime <b>Writing</b> Write a public leaflet	1. Major Crimes Used in FBI Crime Index 美国联邦调查局的重大犯罪行为清单 2. Securing Yourself from Purse Snatching 有效防范偷钱包

### 第三部分 媒体设计和教学组织建议

#### 一、教学内容与课时安排

《人文英语》(2) 课程的教学内容分为 8 个学习单元和 2 个自测单元, 共计 54 个学时。教学内容及学时分配见下表。

《人文英语》(2) 学时分配

单元	单元主题	学时			
		文字教材	录音教材	全媒体数字教材	网络课程
1	My Hometown	6	自主学习	自主学习	自主学习
2	Volunteer Work	6			
3	Invitations	6			
4	A Successful Interview	6			
5	The Power of the Internet	6			
6	Love and Marriage	6			
7	Asking for Legal Aid	6			
8	Dealing with Crimes	6			
Review		6			
Total		54			

#### 二、多种媒体的综合使用

本课程采用多种媒体一体化设计思路, 就文字教材、录音教材、全媒体数字教材、网络课程进行有机配套建设。多媒体教学资源充分发挥交互性、共享性、开放性、协作性和自主性等优势特征, 将教学内容、练习活动、助学导学内容有机结合, 创造虚拟的职场环境, 帮助学生进行实践练习, 并加强教师对学生学习过程和学习质量的监控。

##### 1. 文字教材

本课程使用的文字教材为合一型教材, 由国家开放大学出版社出版。教材涵盖教学大纲的基本内容, 是学生自主学习、教师辅导和考试命题的基本依据。教材选材上注重语言材料的真实性, 创设人文活动环境, 便于学生学以致用; 内容上集知识性、技能性、趣味性与思想性为一体。教材针对主要语言知识、技能和应用提供了相应的导学、助学内容, 以帮助学生进行自主学习, 提高学习效果。

##### 2. 录音教材

本课程使用的录音教材内容是文字教材中对话、课文的录音, 供学生模仿语音语调、训练听力和口语使用, 同时有助于加深对文字材料的理解。

##### 3. IP 课件

本课程的 IP 课件为辅讲型, 主要讲授各个单元中的语言重点与难点、与人文活动相关的知识与技能, 帮助学生深化学习内容、理解与掌握学习内容。

##### 4. 网络课程

本课程的网络课程充分利用国家开放大学远程教育云平台创设综合性网络学习环境, 集学习资源、学习活动、相关知识链接、形成性考核和学习支持服

务于一体。为学生发布学习任务，提供在线教学辅导以及多样化的助学资源，创造虚拟的学习和实践环境，提供教学交流与互动，促进学生进行自主学习与个性化学习。

### 三、教学组织建议

《人文英语》(2) 课程教学的重要组织形式是面授辅导、自主学习、小组活动、论坛交互、实践教学，这些环节需要合理架构，有机整合，相辅相成，以完善教学过程。

#### 1. 面授辅导

面授辅导课要重视语言学习的规律，要视学生的学习需求和具体情况安排授课时间和次数（原则上建议 8 次面授辅导），面授辅导应以学生为中心来组织教学活动，既可以针对教学中的重点、难点进行适量讲解与答疑并注意复习巩固，也可以创设情境对学生进行交际技能训练，还可以对学生的学习方法进行指导。

#### 2. 自主学习

自主学习是远程教育的显著特点之一，其学习形式可以灵活多样：反复收听录音，模仿语音语调；熟悉词汇、句型结构和阅读课文内容，完成相应练习活动；收看 IP 课件，加深对学习内容的理解；根据单元学习目标自主完成学习任务和学习活动；阅读教学平台上的各类辅助学习资源，扩充英语语言文化背景知识和行业知识；参与网上交互活动及时寻求老师或同学的帮助；根据学习进度完成形成性作业，进行自我检测。此外，学生也可以根据自己的学习习惯和学习风格，探究使用适合自己的学习策略和学习方法，充分利用课程提供的多种媒体学习资源进行自主学习。

#### 3. 小组活动

组织传统学习小组、虚拟学习小组、班级 QQ 群、微信群或班级博客等来营造良好的英语学习氛围。指导学生制订小组活动计划（时间、地点、方式、内容等），引导小组成员经常讨论学习中的重点问题，研究学习中的疑难问题，进行英语语言交流，分享学习经验及方法，互通学习信息和资料，交流行业知识与工作心得，提高语言实践能力。

#### 4. 论坛交互

通过课程论坛对学生的过程进行指导，对他们的学习问题进行实时与非实时的答疑解惑，并进行学习技巧、学习方法方面的指导或帮助。同时，创设在线情境与任务，鼓励学生之间进行深度交流与探讨，促进有意义的英语会话和语言交流。

#### 5. 实践教学

课程实践教学主要是通过模拟职场活动的形式进行，旨在让学生在较为真实的职场环境中，通过人文实践工作中的较为真实的工作任务来学习语言知识，提高职场语言交际能力，建立工学结合的模式。强调理论知识、实践技能与实际应用相结合，实现“教、学、用”一体化，提升学习者的职业技能。

### 四、教学方法和教学策略

1. 教学设计要符合学生认知和能力结构特点，有助于促进学生自主学习能力的培养，为学生全面发展和终身学习奠定基础。

2. 以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型活动项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行语言练习活动，让学生在具体活动中学

习相关语言技能，提高职场英语运用能力。

3. 加强对学生实际职业能力的培养，强化案例教学、问题教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目诱发学生兴趣，使学生在模拟项目活动中掌握完成各项任务所需要的英语技能。

4. 加强对学生学习策略的指导，指导学生针对自己学习风格使用适合自己的学习方法和策略，充分利用好多种媒体的课程体系，尤其是网络课程及其他网络资源。

5. 正确处理人文英语知识与实践的关系。本课程应以实践为主，强调通过实践掌握人文英语。因此，在教学中要将重点放在人文知识和技能应用与实践，避免传统的以讲授语法为主的做法。

6. 注重人文英语练习情景化。本课程将人文英语练习置于语言情景中，重在培养学生使用英语开展人文工作的语言交际能力和应用能力。

7. 充分利用多种媒体课程体系。本课程的文字教材为主媒体，是教学内容的主要载体。音频和视频素材配合文字教材中的情景对话和听力练习。网络课程为综合性学习平台。

8. 为提高英语学习兴趣并加强语言实践，可适当组织学生进行英语技能竞赛活动，如英语词汇竞赛、英语短文朗读比赛、英语讲故事比赛等，以期提高学生英语应用能力。

9. 教学过程中，在突出英语语言技能培养的同时，要结合中西方文化差异，适当关注学生跨文化语言交际能力的培养。

## 第四部分 课程考核

### 一、考核依据

本课程的考核依据包括：本教学大纲、国家开放大学出版社出版的《人文英语》(2)、国家开放大学远程教育云平台发布的该课程相关教学信息与资源、网络课程、以及本课程的期末复习指导。

### 二、考核方式

本课程考核采用形成性考核与终结性考试相结合的方式，形成性考核占课程综合成绩的 50%，课程终结性考试占课程综合成绩的 50%。

形成性考核以百分计，然后根据要求折合成相应分数。具体包括以下内容：

1. 单元自测：学习完每单元后，完成单元自测，每次自测成绩在形成性考核中占 10%。

2. 综合测试：学习完课程后，可以进一步完成综合性测验，熟悉实际考试题目类型、难度、结构等。这部分不计分。

3. 综合评价：辅导教师（面授辅导或远程在线辅导）根据学生各个单元内容学习完成情况，相关资源浏览情况等学习行为表现，为学生进行综合评价，占形成性考核的 20%。

本课程终结性考试采取纸质考试形式，卷面分数以百分计，折合成课程综合成绩的 50%。